

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БОРОДИНО»

(МКУ «Центр образования»)

ПЛАН РАБОТЫ
с июля по декабрь 2025 года

Согласовано:
Временно замещающий должность
муниципальной службы начальника
 А.В. Дворянчик
«01» июля 2025 г.



2025 год
г.Бородино

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025 ГОД (июль-декабрь)

Цель: информационно-методическое, правовое и экономическое обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений системы образования города Бородино.

Задачи:

1. Информационно-методическая поддержка муниципальных образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.
2. Сопровождение профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.
3. Оказание муниципальным образовательным учреждениям квалифицированной консультативной правовой помощи.
4. Оказание муниципальным образовательным учреждениям квалифицированной консультативной планово-экономической помощи.
5. Содействие созданию единого информационного образовательного пространства в городе.
6. Организационно-техническая поддержка деятельности Отдела образования.

ПЛАН работы на 2025 год (июль-декабрь)

№	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Привлеченные специалисты (руководители)	Контроль (отчет)	Форма отчета
1 Мероприятия коллегиального и совещательного характера						
1.1	Совещание оргкомитета по проведению мероприятия посвященного Дню дошкольного работника и Дню учителя	26 сентября 2025 3 октября 2025	Криштоп О.Е.	оргкомитет	29 сентября 2025 6 октября 2025	Протоколы совещаний.
1.2	Августовский педагогический совет	26 августа 2025	Криштоп О.Е.	Специалисты Отдела образования, методист МКУ	до 29 августа 2025	Протоколы совещаний. Размещение информации

				«Центр образования», заместители ДОУ, СОШ		нх материалов в сети Интернет
1.3	Заседание Наградной комиссии	В течение года (по мере необходимости)	Криштоп О.Е.	Члены комиссии	Не позднее следующего дня после заседания	Протоколы заседаний
2. Организационно-управленческая деятельность						
2.1	Ведение информационных баз данных КИАСУО, ФИС ФРДО, Bus.gov, ЕГИССО и др., РБД ГИА 11, РБД ГИА 9	В течение года (постоянно)	Мутовина О.И.	Специалисты МКУ «Центр образования»	Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с указанием объема работы
2.2	Разработка дорожной карты мероприятия по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций города Бородино при введении и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Сентябрь	Бабукина Т.В.	Заместитель директора, Методисты ОУ	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Дорожная карта
2.3	Разработка и обновление концептуальных документов, обеспечивающих развитие единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников, в том числе разработку документов по внедрению педагогического наставничества	Август-сентябрь	Бабукина Т.В.	Заместитель директора, Методисты ОУ	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с приложением м разработанных документов
2.4	Современное пополнение разделов сайта МКУ «Центр образования»	В течение года	Бабукина Т.В. Мутовина О.И.	Заместители директоров по УВР, методисты ОУ	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с указанием объема работы
2.5	Организация работы с наградными материалами работников системы	В течение года	Бабукина Т.В.	Руководители ОУ, ответственные в	Ежеквартально до 10 числа месяца	Служебная записка с

	образования города Бородино			ОУ	следующего за отчетным	указанием объема работы
2.6	Формирование отчета по муниципальному заданию	Ежеквартально	Криштоп О.Е.	Специалисты Отдела образования	Ежеквартально	Отчет по выполнению МЗ
2.8	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров через ДПО: -формирование заявок КПК; -формирование соглашения с КК ИПК; -контроль по повышению показателей в рамках соглашения с КК ИПК;	В течение года	Бабукина Т.В.	Заместители директоров по УВР, методисты ОУ	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с указанием объема работы
3. Контрольно-аналитическая деятельность						
3.1	Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений на предмет актуальности и своевременного размещения информации	В течение года	Бабукина Т.В. Мутовина О.И.	Заместители директоров по УВР, Методисты ОУ	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с указанием объема работы
4. Организация методического сопровождения профессиональных сообществ						
4.1	Работа городского методического совета, секция дошкольного и общего образования	По плану работы	Бабукина Т.В. Макарова И.Н.	Специалисты Отдела образования, заместители директоров и методисты ОУ	Согласно плана	Служебная записка с результатами и объемом работы. Размещение информационных материалов в сети Интернет

4.2.	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Бабукина Т.В.	Заместители руководителей ОУ	Раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца за следующего отчётным	Служебная записка с результатам и анализа. Размещение информационных материалов в сети Интернет
4.3	Работа городских методических объединений	По плану работы	Бабукина Т.В.	Специалисты отдела образования, руководители ГМО	Согласно плана	Служебная записка с результатам и объемом работы. Размещение информационных материалов в сети Интернет
5. Мероприятия с педагогами. Организационно-методическая деятельность						
5.1	Проведение аттестации руководителей и педагогических работников	В течение года	Криштоп О.Е.	Специалисты. Ответственные за аттестации в ОУ	По мере проведения, не позднее 10 числа месяца следующего за аттестацией	Служебная записка с результатам и объемом работы
5.2	Участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах и др. мероприятиях, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по актуальным вопросам образования	В течение года	Бабукина Т.В. Макарова И.Н.	Методисты ОУ	По мере участия, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с результатами и указанием участия
5.3	Организация открытых мероприятий	В течение года по плану-графику	Криштоп О.Е.	Заместители	Согласно плана	Служебная

	в дошкольных образовательных учреждениях в рамках гостевого обмена опытом			директоров, методисты ДОУ		записка с результатами и объемами размещения информационных материалов в сети Интернет.
5.4	Обучающий семинар	Октябрь	Бабукина Т.В.	Заместители директоров ОУ, Методисты ОУ	Не позднее 10 ноября 2025	Служебная записка с результатами и объемами
5.5	Организация муниципальной экспертизы практик, направленных в РАОП	Декабрь	Бабукина Т.В.	Заместители директоров ОУ, Методисты ОУ	Не позднее 25 декабря 2025	Служебная записка с результатами и объемами
5.6	Организация сетевого взаимодействия педагогических работников	В течение года	Бабукина Т.В.	Заместители заведующего, методисты, Педагоги ОУ	По мере проведения, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с результатами и объемами
5.7	Регистрация в национальном мессенджере МАХ, участие в практических семинарах, вебинарах	В течение года	Мутвина О.И.	Руководители, администраторы ответственные за внедрение в ОУ национального мессенджера	Мониторинг МО	Служебная записка с результатами и объемами
6. Мероприятия межмуниципального, краевого, всероссийского уровня						
6.1	Краевой семейный финансовый фестиваль	Октябрь	Бабукина Т.В.	Заместители директоров ОУ	По мере проведения, не позднее 10 числа месяца	Служебная записка с результатами и объемами

					следующего за отчетным	Служебная записка с результатами и объемами
6.2	Очный Краевой методический сбор	Ноябрь	Бабукина Т.В.	Методическое ОУ	По мере проведения, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Служебная записка с результатами и объемами
7. Мероприятия с учащимися и воспитанниками						
7.1	Участие в проведении Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	По графику	Ромазанова Л.Н.	Специалисты МКУ «Центр образования»	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами
7.2	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По графику	Ромазанова Л.Н.	Специалисты МКУ «Центр образования»	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами
7.3	Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» (ОПК), (организация школьного этапа и проведение муниципального этапа)	Сентябрь-ноябрь	Криштоп О.Е.	Заместители директоров ОУ, ответственные за проведение школьного этапа «ОПК» (по согласованию)	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами. Размещение информации в сети Интернет
7.4	Неделя финансовой грамотности в рамках проведения Краевого семейного финансового фестиваля (КСФФ)	Октябрь	Бабукина Т.В.	Соорганизаторы КСФФ от каждого ОУ	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами. Размещение информации в сети

7.5	Организация этнографического диктанта	Ноябрь-декабрь	Криштоп О.Е.	Заместители директоров ОУ, ответственные за проведение	Согласно графика	Интернет
7.6	Организация географического диктанта	Ноябрь-декабрь	Криштоп О.Е.	Заместители директоров ОУ, ответственные за проведение	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами.
7.7	Неделя психологии	Ноябрь	Криштоп О.Е.	Заместители директоров ОУ, ответственные за проведение	Согласно графика	Служебная записка с результатами и объемами. Муниципальный отчет по форме